

Genève, le 31 janvier 2007

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Mme Béatrice Montserrat,
Née le 9 janvier 1967,

Originaire de Rüschlikon, ZH, est entrée au service de ATIC SA le 1^{er} avril 2005, en qualité de Communication Manager. A ce titre ses responsabilités étaient les suivantes :

- stratégie, planification et coordination des actions marketing et communication
- conception, suivi et maintenance de 2 sites web B2B
- création des supports de communication
- key account management pour Caterpillar sur le marché allemand
- conseil et collaboration avec les account managers
- négociation avec les fournisseurs
- développement de produits promotionnels
- facturation clients et tâches administratives y relatives

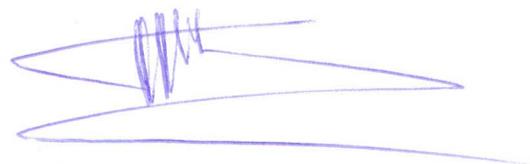
Collaboratrice engagée et dynamique, Madame Montserrat s'est notamment démarquée par son professionnalisme, sa créativité et sa disponibilité. Sa parfaite maîtrise de l'anglais et de l'allemand lui ont permis de servir au mieux notre clientèle internationale. Madame Montserrat est une personne intègre, de caractère agréable qui a développé et entretenu d'excellentes relations tant avec nos clients qu'avec ses collègues.

Dotée d'un sens marqué des responsabilités, Madame Montserrat a effectué son travail de manière efficace et autonome, à notre pleine et entière satisfaction.

Suite à une réorganisation de nos activités, nous nous sommes vus contraints de supprimer le poste de Madame Montserrat. Celle-ci nous quitte, libre de tout engagement à notre égard.

Nous la recommandons à tout futur employeur et formulons nos meilleurs vœux de réussite pour son avenir professionnel.

Edgardo LIENGME
Directeur



ATIC S.A.